

Tips voor het gebruik van de toolbox in je organisatie:

- Het is handig om de introductie/implementatie van de toolbox in de SW-organisatie te beleggen bij een vaste functionaris. Deze persoon is verantwoordelijk voor/draagt zorg voor:
 - Het bekend maken van alle geledingen in de organisatie met de toolbox, onder andere door het verspreiden van de digitale flyer (zie homepage) via het intranet
 - Het verwerven van draagvlak bij alle geledingen in de organisatie voor het gebruik van de toolbox
 - Het organiseren van een introductie- bijeenkomst met de werkleiders over het gebruik van de toolbox
 - Het ondersteunen van de werkleiding bij praktische problemen in de uitvoering

- Als je in je organisatie met de toolbox aan de slag wilt gaan bespreek dan eerst met opleidingsfunctionarissen, trajectbegeleiders en werkleiders hoe de toolbox wordt ingezet. Onderstaande adviezen zullen bijdragen aan het draagvlak bij de medewerkers:
 - Probeer de activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij POP's en IOP's
 - Laat werkleiders met hun teams het onderwerp 'leegloop en toolbox' bespreken. Medewerkers kunnen zelf activiteiten uitkiezen of zelf suggesties aandragen voor andere activiteiten. Deze activiteit is ook in de toolbox zelf beschreven onder het thema 'werk en cultuur'