

# TRAINING

## 'LAAGGELETTERDHEID HERKENNEN EN AANPAKKEN: EEN WERELD VAN VERSCHIL'



The logo for CINop, featuring the word 'CINop' in a stylized font with a red lightning bolt graphic above the 'i'.



**SBCM**

A&O-fonds sociale werkvoorziening

## INLEIDING

In de Sociale Werkvoorziening is één op de zes medewerkers laaggeletterd. Deze medewerkers kunnen hinder bij hun werk of in hun thuissituatie ondervinden doordat ze onvoldoende kunnen lezen, schrijven en rekenen en het vaak moeilijk vinden om te werken met de computer. Ook hun arbeidsontwikkeling kan door een bepaalde mate van laaggeletterdheid bemoeilijkt worden. Een goede reden om met deze groep mensen aan de slag te gaan met basisvaardigheden.

Bent u werkzaam in de sw-sector en kunt u in uw functie iets betekenen voor laaggeletterde medewerkers? Dan is de training 'Laaggeletterdheid herkennen en aanpakken: een wereld van verschil' iets voor u. De training is op initiatief van SBCM, arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor de sector sociale werkvoorziening, in samenwerking met CINOP Advies ontwikkeld.



## VOOR WIE IS DE TRAINING BEDOELD

Voor alle werkenden in de sw-sector die vanuit hun specifieke plek in de organisatie met de juiste kennis en vaardigheden een actieve rol in de aanpak van laaggeletterdheid kunnen vervullen. Bijvoorbeeld werkleiders en praktijkopleiders maar ook personeelsfunctionarissen, opleidingscoördinatoren, medewerkers die betrokken zijn bij intakegesprekken. Kortom iedereen die vanuit een staf- of lijnfunctie invloed op de aanpak van laaggeletterdheid kan uitoefenen.

## INHOUD VAN DE TRAINING

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het thema laaggeletterdheid met aandacht voor de verschillende termen: laaggeletterdheid/ analfabetisme/basisvaardigheden. De aard en omvang van laaggeletterdheid in de sw-sector wordt besproken.
- Taal op de werkvloer. Taal speelt in de dagelijkse praktijk op de werkvloer een belangrijke rol. Aan bod komt welk taalniveaus medewerkers kunnen hebben en welk taalniveau minimaal nodig is om een opleiding op niveau 1 (bijvoorbeeld AKA) of hoger te kunnen volgen. Ook wordt aan de slag gegaan met materiaal van het bedrijf zelf. Is dit materiaal begrijpelijk voor laaggeletterde werknemers, hoe controleer ik of een handleiding begrepen is, hoe kan ik taalontwikkelen bezig zijn op de werkvloer. Kortom de vele facetten van taal op de werkvloer komen ruim aan bod waarbij ruimte is voor specifieke vragen van de cursist.
- Het herkennen en bespreekbaar maken van laaggeletterdheid. In dit onderdeel worden praktijk-situaties nagespeeld. Cursisten maken kennis met smoezen, onbereikbare medewerkers, weerstand van medewerkers en krijgen tips voor een mogelijke aanpak.

- Begrijpelijk communiceren met laaggeletterde medewerkers. In dit onderdeel worden praktijk-situaties die te maken hebben met communicatie onder de loep genomen. Zo wordt bijvoorbeeld ingegaan op de wijze waarop een laaggeletterde medewerker uw instructies of aanwijzingen ervaart. U mag als cursist uw eigen praktijksituaties inbrengen.
- Het maken van een werkplan. In dit onderdeel wordt ingegaan op de rol die de cursist in de aanpak van laaggeletterdheid bij medewerkers kan vervullen. Met de cursist wordt een werkplan gemaakt. Het werkplan kan betrekking hebben op eigen activiteiten maar kan ook een concreet stappenplan voor de oplossing van laaggeletterdheid bij een specifieke medewerker zijn.

## OPZET VAN DE TRAINING

De beschreven trainingsonderdelen worden aangeboden in een training van twee dagdelen van elk 3,5 tot 4 uur.

Programma eerste dagdeel:

- 1 Welkom.
- 2 Voorstelronde met aandacht voor verwachtingen.
- 3 Introductie van het thema.
- 4 Taal op de werkvloer.
- 5 Inleiding in het maken van een werkplan.
- 6 Inventariseren leervragen voor de praktijkoefeningen.

Programma tweede dagdeel

- 1 Welkom.
- 2 Herkennen en bespreekbaar maken van laaggeletterdheid.
- 3 Begrijpelijk communiceren.
- 4 Het maken van een werkplan: uitwisseling van de mogelijkheden.

## RESULTAAT

Na afloop van de training zijn deelnemers in staat hun eigen mogelijkheden bij de aanpak van laaggeletterdheid in hun bedrijf, te concretiseren.

## AANTAL DEELNEMERS

Minimaal acht en maximaal veertien personen.

## KOSTEN

De kosten voor deelname aan deze training zijn € 250,- per persoon. Het arbeidsmarkt- en ontwikkelingsfonds SBCM verstrekt aan de eerste 15 sw-bedrijven die de training inkopen een subsidie van € 1.000,- per bedrijf. U kunt zich voor de training aanmelden bij mevrouw G. van Vugt, 073-6800728; gvugt@cinop.nl.



## CONTACTGEGEVENS

Programmabureau Aanvalsplan  
Laaggeletterdheid  
Gáby van Vugt  
Tel.: 073-6800728  
Email: gvugt@cinop.nl

## COLOFON

**Redactie:** Hester Piepers

**Vormgeving:** Evert van de Biezen

**Uitgave:** voorjaar 2010

### AANVALSPLAN LAAGGELETTERDHEID 2006-2010: VAN A TOT Z BETROKKEN

**CINOP is een onafhankelijk adviesbureau dat overheden, onderwijsorganisaties, branches en bedrijven adviseert op het gebied van opleiden en ontwikkelen. CINOP is in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, samen met Stichting Lezen & Schrijven en Stichting Expertisecentrum ETV.nl, landelijke uitvoerder van het *Aanvalsplan Laaggeletterdheid 2006-2010: Van A tot Z betrokken*. Dit plan heeft het doel de bewustwording van de problematiek rondom laaggeletterdheid te vergroten en oplossingen ter bestrijding en voorkoming aan te reiken.**

Prijswijzigingen voorbehouden.

