



Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

De Arbocatalogus als hulpmiddel voor de OR

Donderdag 30 oktober 2025

Helen Kortekaas, Provalu

Petra Oldenhage, SBCM



Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Wat gaan we doen

- Korte kennismaking
- De Arbocatalogus: wat is het en wat kan je ermee
- Arbo en OR: hoe werkt dat bij Provalu
- Aan de slag



Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Kennismaking

**GESPREK
STARTERS**



Wat is voor jou het
mooiste moment op
je werk?



Waarom aandacht voor Arbo

Arbo is

- De basis voor gezond en veilig werken
- Randvoorwaarde voor duurzame inzetbaarheid

en draagt bij aan

- Meer werkplezier
- Minder ongelukken
- Minder verzuim en
- Beter bedrijfsresultaat





Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

De nieuwe arbocatalogus

Uitgangspunten:

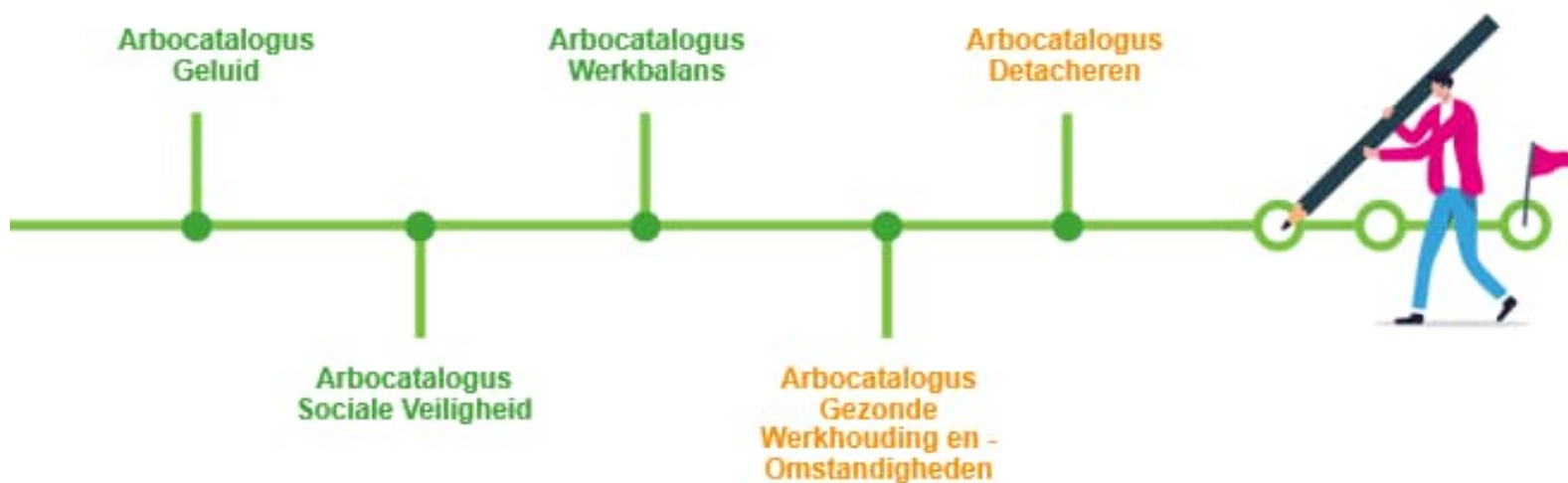
- Praktisch
- Positief
- Aansluiten bij andere branches



Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

De nieuwe arbocatalogus

Huidige stand van zaken actualisatie:



Materialen arbocatalogus

Checks & tips voor de werknemer

Dit document bevat:

- A. Beleid rond
- B. Bewustwording
- C. Tips mogelijk

Deel A. Beleid

- Er is een specifiek beleid van toepassing op de werknemer
- Er is een specifiek beleid van toepassing op de werknemer
- OR en/of de werknemer is bekend met het beleid
- Met de indeling van de werknemer is rekening gehouden
- Hulpmiddelen en hulpmiddelen zijn beschikbaar
- Ook werknemers kunnen gebruik maken van de aangeboden hulp

Het voorbeeld

Het voorbeeld is een extra klein voorbeeld van het voorbeeld

Geluid – waar moet je op letten als werknemer

VOORKOM ERGER
Ga naar je huisarts of bedrijfsarts als je last hebt van:

- Een blijvend geluid of piep in je oor
- Geluiden die anders gaan klinken

KEN DE REGELS
Zorg dat je weet:

- Wat de afspraken binnen jouw bedrijf zijn over geluid
- Wanneer en bij welke taken je gehoorbescherming moet dragen
- Naar wie je toe moet gaan als je last hebt van bepaald geluid

1 Ken de regels

2 Let op signalen

LET OP SIGNALLEN

- Moet je hard praten om elkaar te verstaan?
- Zijn afspraken over beperken van geluid of prikkels niet duidelijk?
- Zie je situaties met teveel geluid op prikkels?

Geef het door aan je leidinggevende!

3 Kom in actie

Checks & tips voor leidinggevend voor een veilig werkomgeving

Dit document bevat checks en tips verdeeld in drie delen:

- A. Voorkomen van sociale onveiligheid en inrichten van een veilige werkomgeving
- B. Bewustwording en signalering van sociale veiligheid
- C. Handelen bij sociaal onveilige situaties

Deel A. Voorkomen van sociale onveiligheid en inrichten van een veilige werkomgeving

Als leidinggevende heb je een cruciale rol in het borgen van de sociale veiligheid in een team. Hier vind je een checklist die je kunt gebruiken om de juiste stappen te zetten:

Helder en transparant communiceren

- De communicatie over de waarden en normen binnen het team is helder.
- Voor iedereen is helder dat sociaal veilig gedrag wordt verwacht.

Conflicten effectief hanteren

- Conflicten worden tijdig gesignaleerd en aangepakt.
- Er wordt open gesproken bij het oplossen van conflicten.
- Bij oplossen van conflicten wordt rekening gehouden met alle betrokkenen.

Duidelijke gedragsregels

- De gedragsregels voor sociaal veilig gedrag zijn helder voor het team.
- De gedragsregels sluiten aan bij het organisatiebeleid.
- Voor iedereen is duidelijk wat de consequenties zijn van het overtreden van deze regels.

Teambuilding

- Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd om de onderlinge band te versterken.
- Het teamgevoel draagt bij aan een veilige cultuur voor alle teamleden.

Wat is ongewenst gedrag

Soms gebeurt er iets op het werk dat niet oké is. Dit kan op verschillende manieren:

Voorbeelden hiervan zijn:

- Pesten** met woorden, gebaren of digitaal, iemand tegenwerken of neerzetten
- Seksueel ongewenst gedrag** aanraken als iemand dat niet wil of vroeze grapjes maken
- Intimideren** iemand bang maken of bedreigen
- Iemands beha**

Deel C. Handelen bij sociaal onveilige situaties

De werkgever is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige werkomgeving. Wanneer een werknemer een klacht meldt, is het belangrijk om dit serieus te nemen en er adequaat op te reageren. Met deze checklist kun je als werkgever nagaan welke stappen je kunt zetten als je te maken krijgt met ongewenst gedrag:

Serieus nemen van de klacht

- Door de ontvanger van de klacht wordt actief geluisterd naar de werknemer die de klacht indient.
- De ernst van de klacht wordt erkend en het is duidelijk voor de melding serieus wordt genomen.

Vertrouwelijkheid waarborgen

- De privacy van alle betrokkenen wordt zichtbaar gewaarborgd.
- De informatie over de klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

Ondersteunen van de werknemer

- Er wordt verwezen naar interne of externe hulpbronnen, zoals adviseurs, BW-ers, vertrouwenspersonen of HR werknemers.

Nemen van passende maatregelen

- Er worden passende maatregelen genomen als het onderzoek het gemelde gedrag in strijd is met het organisatiebeleid. Dit disciplineert de acties tot het implementeren van preventieve maatregelen herhaling te voorkomen.

Uitvoeren van onafhankelijk onderzoek

- Onderzoek naar een klacht is onafhankelijk. Dit kan worden uitgevoerd door HR-medewerkers of door de klachtencommissie. Dit is ook afhankelijk van de aard en ernst van de klacht.
- Er is sprake van hoor- en wederhoor.
- De melder en beklagde hebben de mogelijkheid zicht te laten bij de derde partij.

Evaluatie

- Casusstiek komt geanonimiseerd terug in een jaarlijkse rapportage over veiligheid.



MZSW

Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Sociale veiligheid



Wat is sociale veiligheid?

Voorbeelden van ongewenst gedrag op de werkvloer.

Voorkomen ongewenst gedrag

Hoe je zorgt voor een sociaal veilige werkomgeving.



Bewust worden van ongewenst gedrag

Bekijk de tips en doe de check bij signalen van ongewenst gedrag.

Handelen bij ongewenst gedrag

Wat werknemers en werkgever kunnen doen tegen ongewenst gedrag.



Vertrouwenspersoon & mediation

Informatie over de taak van de vertrouwenspersoon of mediator (bemiddelaar) bij ongewenst gedrag.



Wettelijke bepalingen sociale veiligheid

Bekijk welke regels je als werkgever moet volgen om ongewenst gedrag en werkstress op het werk te voorkomen.

Klachtenregeling

Stap-voor-stap uitleg over het indienen van een klacht.



De rol van de OR

Hoe een OR kan helpen om een sociaal veilige werkomgeving te stimuleren.



MZSW

Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Arbo en OR – hoe werkt dat bij Provalu?

p r o  a l u

meerwaarde door werk



MZSW

Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Sociale Veiligheid

Arbowet

PSA voorkomen en medewerkers beschermen

RI&E's

MTO's

Registraties incidenten

Trainingen

Communicatie

Rol en taak werkgever

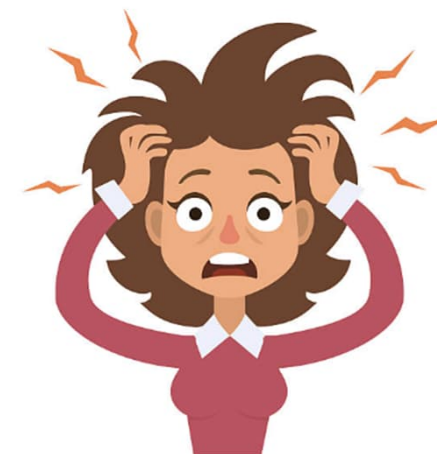
Rol en taak werknemer

Regelingen

Ondernemingsraad

Directie / MT

HRM





MZSW

Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Animatie veilig en gezond werken



SBCM

A&O-fonds SW

Hoe werk je veilig en gezond?

[Bekijk hier de animatie](#)



Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Uitdagingen en acties

Wat is jouw grootste uitdaging op het gebied van het stimuleren van Arbo en duurzame inzetbaarheid via de OR?

En wat kan een eerste actie zijn?



Rechten OR bij Arbo

- **Instemmingsrecht** op alles wat gaat over arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie *WOR artikel 27, lid 1d*
- **Adviesrecht:** sommige advies-plichtige taken hebben met Arbo te maken, zoals
 - Grote investeringen *WOR, artikel 25, lid 1h*
 - Technologische voorzieningen *WOR, artikel 25, lid 1k*
 - Maatregel betreffende milieu *WOR, artikel 25, lid 1l*



Tips

- Zorg dat je verstand van zaken hebt
- Weet waar je recht op hebt
- Kies een productieve manier van samenwerken
- Bedenk goed wat je wilt bereiken
- Expert-aanpak of samen met werknemers aan de slag?
- Juiste timing helpt
- Check naleving van wettelijke verplichtingen



MZSW

Medezeggenschap
Sociale Werkgelegenheid

Links

Arbocatalogi

- [Geluid](#)
- [Sociale Veiligheid op het werk](#)
- [Werkbalans](#)

Overig

- [Toolbox IOP - OR](#)

