

Snelle checklist Duurzame Inzetbaarheid

Deze checklist is gebaseerd op de [Routekaart Duurzame Inzetbaarheid](#) en is bedoeld om een check uit te voeren om te zien welke stappen in de weg naar een integrale benadering van Duurzame Inzetbaarheid al binnen jouw organisatie zijn gezet én waar nog winst te behalen valt.

Draagvlak, bewustwording en visie creëren 	Aanleiding: Het is voor ons klip en klaar waarom we aan de slag willen/zijn met DI		Doelen en prioriteiten stellen 	Helderheid: Voor iedereen is duidelijk wat we aanbieden/ ondernemen, en wanneer.	
	Visie: Wij hebben een gedragen visie en beleid op duurzame inzetbaarheid ontwikkeld.			Prioritering: we hebben gezamenlijk duidelijke keuzes gemaakt over wat we wel én wat we niet doen en waarom	
	Commitment: Er is voldoende mandaat, tijd en budget om komend jaar (extra) aandacht te besteden aan DI			Power: Op alle drie de pijlers -gezond, groei en plezier- kunnen we leidinggevend en medewerkers voldoende ondersteunen wanneer ze hiermee actief aan de slag willen	
De situatie in kaart brengen 	Stakeholders: We hebben alle stakeholders in beeld én weten (vanuit henzelf) wat hun behoeften en mogelijkheden zijn.		Acties bedenken en uitvoeren 	Overzicht: Voor deelnemers is er een makkelijk vindbaar overzicht aanwezig van alle lopende en geplande activiteiten.	
	Overzicht: Wij hebben overzicht van al onze activiteiten op het gebied van DI.			Duurzaam: We hebben een projectgroep die regelmatig bij elkaar komt om de tactiek te bepalen, voortgang te bespreken en acties uit te zetten.	
	Integraliteit: DI is een gezamenlijk doel van alle stakeholders en ligt niet alleen bij HR.			Vertegenwoordiging: In de projectgroep zijn alle relevante stakeholders (o.a. medewerkers, leidinggevend, OR, kader) vertegenwoordigd.	