

Aanpak Basisvaardigheden met IMPULS

WELKOM!



Programma

9.45 Inloop met koffie en thee

10.00 Opening en welkom

10.05 Inhoudelijk programma:

- Inleiding
- Beperkte vaardigheden herkennen
- In 5 stappen naar een goede inrichting
- Kennismaken met de IMPULS-materialen
- Aan de slag vanuit jouw rol

12:30 Afronding en lunch

IMPULS geven aan basisvaardigheden

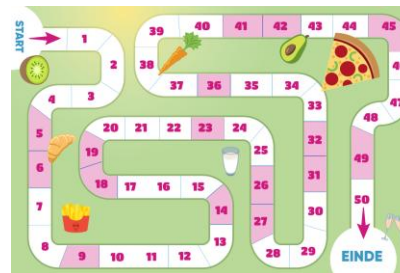
SBCM en Stichting Lezen en Schrijven introduceerden de IMPULS-pilot met:



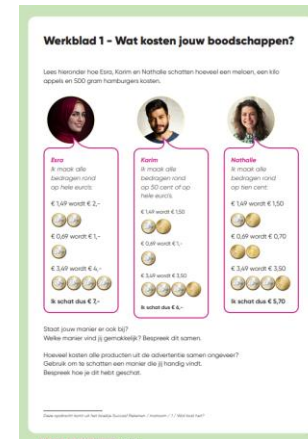
Pilot

- **5 korte trainingen**
- **3 bijeenkomsten** met oefeningen voor
 - taal,
 - rekenen,
 - digitale vaardigheid

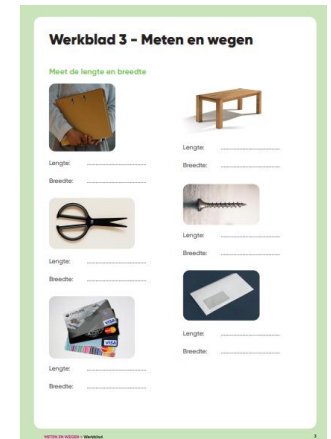
Stadskanaal: "De trainingen van het **IMPULS**-project dragen bij aan de transitie van SW- naar werk-ontwikkelbedrijf. Dit voelt als een beweging die langzaam vorm begint te krijgen."



Gezond eten



Boodschappen doen



Meten en wegen

Voorwaarden

- Veilig werken in vertrouwen
- Kleine groep(en): 4 tot 6 personen
- Bekende trainer
- Duur: maximaal 1,5 uur met uitloop van 0,5 uur



Corina en Romana



Corina

“Als ik naar de winkel ga dan kijk ik echt wel naar hoe duur de producten zijn. Ik let nu op de prijzen. Ik heb geleerd om in de folders te kijken en koop dan vaak wat in de aanbieding is.”

**Wat kosten
jouw bood-
schappen?**

“Ik heb geleerd om op de aanbiedingen te letten. Dat doe ik tegenwoordig heel veel. Ik let nu ook automatisch op nutri-scores om gezonde keuzes te maken. En vergelijk prijzen van aanbiedingen in de folders. Voor de training deed ik dat nog niet.”

“Als ik aan het koken ben dan let ik er nu soms weleens op.”

Meten en wegen

“Met koken let ik tegenwoordig automatisch op hoeveel gram en milliliter er nodig is als ik bijvoorbeeld een sausje wil maken.”



Romana

Gezond leven



“De training heeft bij mij geholpen om een knop om te zetten om gezondere keuzes te maken. Terwijl ik daar voorheen wel moeite mee had.”



Wendbaar worden in de samenleving

- Werk en Ontwikkeling staat centraal
- Meedoen in de samenleving

- Bewustzijn vergroten

- Blijdschap/erbij horen

Het herkennen van beperkte basisvaardigheden



Mogelijk gemaakt met
subsidieprogramma
Tel mee met Taal



Cedris

cnv



Stichting
Lezen en
Schrijven

SBCM
A&O-fonds SW

Waaraan denk **jij bij het
herkennen van iemand
die moeite heeft met lezen,
schrijven, rekenen of digitale
vaardigheden..?**



Ervaringen | Medewerkers aan het woord



Roxanne Venema werkt bij DCW Enschede



Signalen | Wat medewerkers zeggen

- 'Ik heb een slecht handschrift, schrijf jij maar.'
- 'Ik heb last van mijn arm.'
- 'Ik heb nu geen tijd, ik vul het thuis wel in.'
- 'Ik moet weg, ik heb een andere afspraak.'
- 'Dat is niks voor mij al dat papierwerk.'
- 'Ik ben niet zo handig met computers.'
- 'Dat online solliciteren is niks voor mij.'
- 'Mijn partner doet dat thuis allemaal.'

Signalen | Wat je ziet

- Moeite hebben met intranet;
- Moeite hebben met aanleveren van digitale documenten;
- Vraagt om herhaling van wat er op papier staat;
- Moeite hebben met vergaderingen;
- Weerstand op veranderingen;
- Ergens omheen werken;
- Moeite met feedbackgesprekken;
- Moeite met dagelijkse planning
- Loonbeslag;
- ...

Opvolging | Bespreken

- Stap 1: Zorg voor een veilige omgeving
- Stap 2: Benoem welk signaal je ziet
- Stap 3: Vertel dat veel mensen dit moeilijk vinden
- Stap 4: Stel een open vraag
- Stap 5: 'Beloon' met concrete acties
- Stap 6: Motiveer eventueel en wijs op andere scholingsmogelijkheden

'Veel mensen hebben moeite met deze formulieren. Hoe is dat voor u?'

'Goed dat je dit aangeeft. Hoe kunnen wij hier rekening mee houden?'

Verdieping | Leer- en kennisplatform LLO

The screenshot displays the LLO learning platform interface. At the top left is the logo for Stichting Lezen en Schrijven. The main header includes 'Bekijk het aanbod' and 'Filter het aanbod'. On the right, there is a search icon, a user profile icon for 'Dorina Hadders', and a share icon. The interface is divided into two main sections: a sidebar on the left and a main grid of course cards on the right.

Stichting Lezen en Schrijven

Bekijk het aanbod Filter het aanbod

Dorina Hadders

0. Welkom, introductie (1) 100%
Leerlijn

1. Bewust worden en herkennen in je organisatie (11) 14%
Leerlijn

4. In kaart brengen en bespreken (13) 15%

5. Ontwikkeling / Scholing (10) 70%

E-learning | Werk 0% voltooid

E-learning | Dienstverlening 0% voltooid

Video | Ik ben één van deze mensen 0% voltooid 3 minuten

Info | Presentatie aanpak van laaggeletterdheid 0% voltooid

Info | Voorstelling over laaggeletterdheid 0% voltooid

Kennisblad | Laaggeletterdheid in Nederland 0% voltooid 5 minuten

Kennisblad | Laaggeletterdheid in Nederland en werk. 0% voltooid 15 minuten

Kennisblad | Agrosector 0% voltooid

Kennisblad | Bouw 0% voltooid

Kennisblad | Detailhandel 0% voltooid

Kennisblad | Groothandel 0% voltooid

Kennisblad | Horeca 0% voltooid

Kennisblad | Schoonmaak 0% voltooid

Kennisblad | Transport en Logistiek 0% voltooid

Dashboard | Basisvaardigheden In Zicht 0% voltooid

[Taalwerkt.nl/llo](https://taalwerkt.nl/llo)

Gratis leeromgeving voor professionals

Meer informatie over dit onderwerp

Leerplatform LLO

Taalwerkt.nl/LLO

- Bewustwording
- E-learnings

Taalwerkt.nl

- Kennisbladen
- Herkennen
- Leermiddelen
- Verhalen

Expertisepunt basisvaardigheden

Basisvaardigheden.nl/

- Artikelen
- Feiten, cijfers
- Subsidiemogelijkheden

SBCM.nl

- Materialen
- Werkplekopleiden

Zie ook: [SBCM.nl/impuls](https://www.sbcm.nl/impuls) en [SBCM.nl/basisvaardigheden](https://www.sbcm.nl/basisvaardigheden)

Werkportal

- Taal, geld en rekenen
- Gezond en veilig werken
- Omgaan met de computer en mobiele telefoon

**Lzeen en shicrejvn is
niet voor iereeden
vezlafneksprend**





In beweging!

We gaan van Links naar rechts!
(of omhoog en omlaag)

[Snollebollekes - Links Rechts \(Officiële Videoclip\)](#)

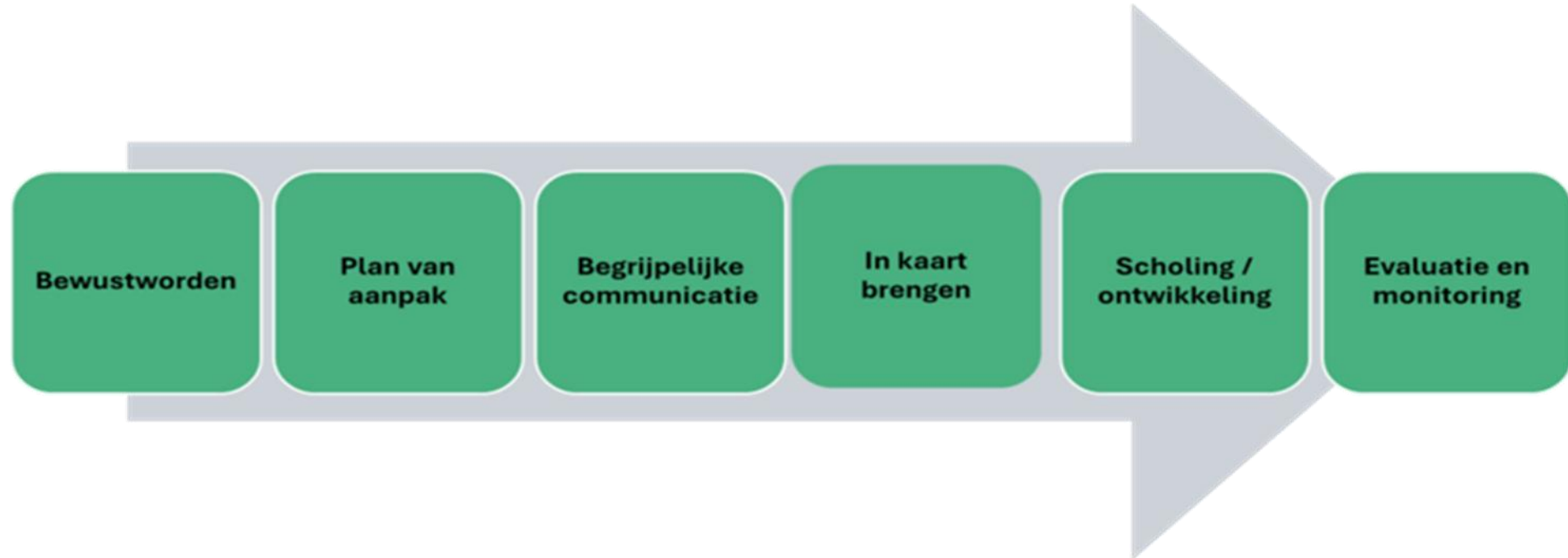
De stappen voor een goede inrichting

Dorina Hadders
Jose Riezebos

Stichting Lezen en Schrijven



Hoe ga je aan de slag?



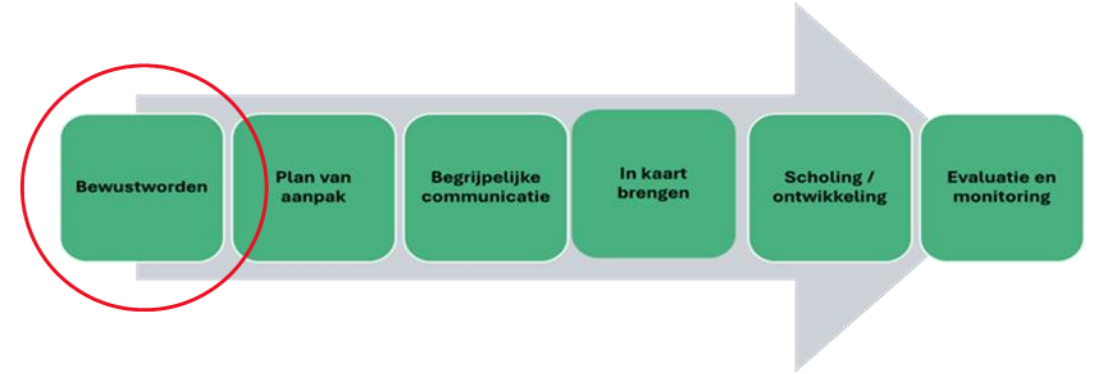
Bewustworden

Medewerkers

- Doelgroep: participatie, statushouders, eigen medewerkers
- NT1 of NT2
- Opleidingsniveau
- Aantallen
- Loonbeslag of ziekteverzuim

Uitdagingen

- Veilig werken
- HR vragen
- Moeite met veranderingen
- Moeite met digitale processen
- Instructies begrijpen
- Certificaten behalen



Medewerkerprofiel

Is er moeite met basisvaardigheden, communicatie en/of instructies?

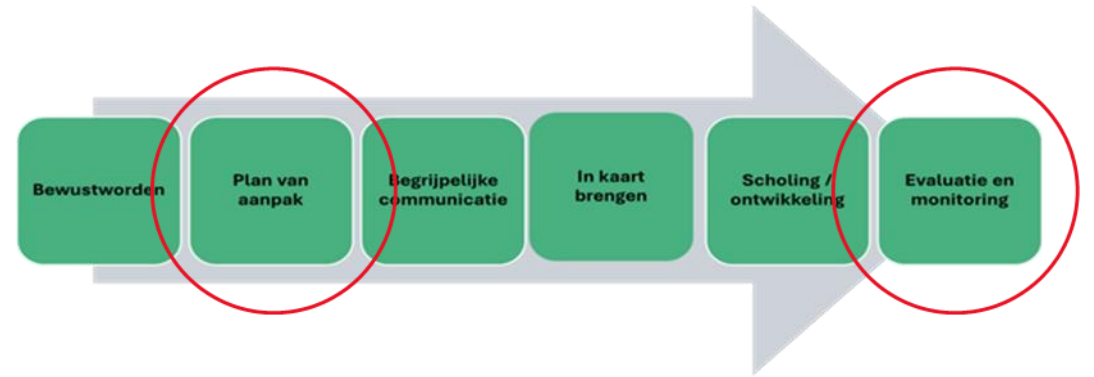


Uitdagingen

Tegen welke uitdagingen lopen jullie aan op de werkvloer?

Plan van aanpak

- Wat willen we bereiken/ wat zijn de doelen?
 - Veilig werken
 - Digitaal vaardige medewerkers
 - Doorgroeimogelijkheden
- Draagvlak creëren
- Inrichten HR-flow -> Positieve Leercultuur -> Borging
- Duidelijke communicatie
- Nadenken over scholing
- Tijd
- Financiën



Begrijpelijke communicatie

- Hoe begrijpelijk zijn de communicatiemiddelen?
 - Website
 - Eigen systeem
 - Instructies
 - nieuwsbrieven
 - Intranet
 - Veiligheidsinstructies
 - Declaraties en of vakantiedagen
- Worden de mondelinge instructies begrepen?

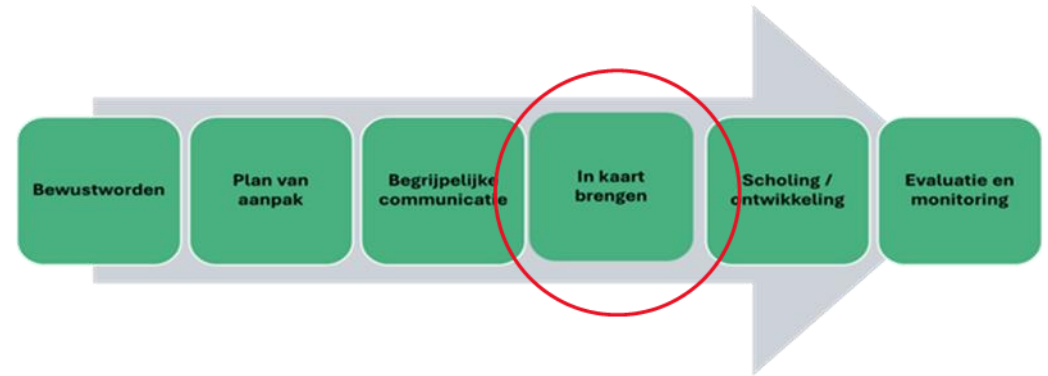


WAARSCHUWING
VEILIGHEIDSDOORVERSCHEID

- Uitsluitend kinudekse ne taurigesedero chauffeurs mogen de truck besturen en bedienen.
- Gnirutseb ne nemme; a.o. kekrov, meetstystliit en feh, ijrettab(en), nednab kcurt ed nav ehcsinihcet ed kiurbeg roov reelortnoc.
- Bedien de vorkheftruck en voorzet-apparaatuur luitslenduï vanaf de bestuurdersplaats.
- Margaidtsal teh po nevegeгнаа slaoz tieticapafeh elamixam ed redno djitla fjiib.
- Rijd de truck alleen met de vorken in de laagste stand en de mast achterover. Heffen en dalen alleen bij stim an krevitale positie.
- Kijk altijd in de rijrichting en zorg voor voldoende zicht. Wanneer de lading het zicht beperkt, rui dad nijtercha.
- Neiaard et rednoz tiuroovthcer djitla ne maazgnal dijr. Negnilleh po githcizroov seew.
- Houd u aan de geldende verkeersreglementen. Let speciaal op goegvanTERS en de doorrijhoogte van de truck.

In kaart brengen

- Nulmeting onder personeel, of screenen?
- Wie heeft het nodig? / Wie is de doelgroep?
- Wat zien we op de werkvloer?
- Hoe leren onze medewerkers?
- Zijn er veel digitale processen?
- Waar lopen mensen tegenaan?



Laaggeletterd?!

Manieren om op basisvaardigheden te screenen.

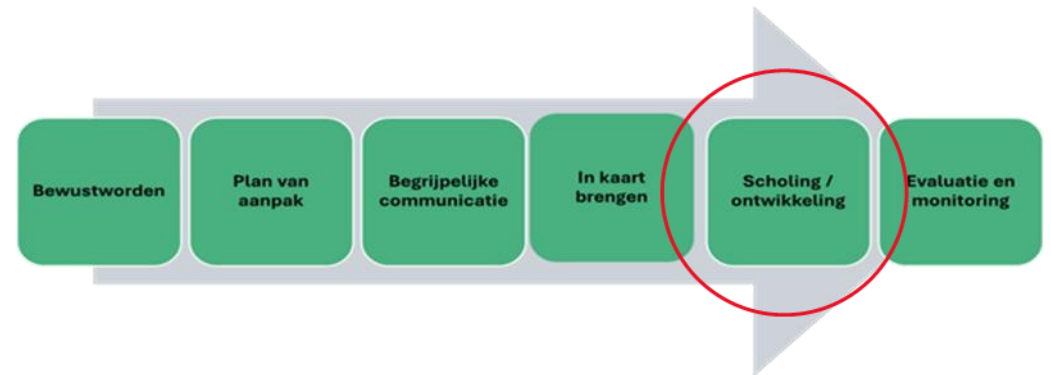




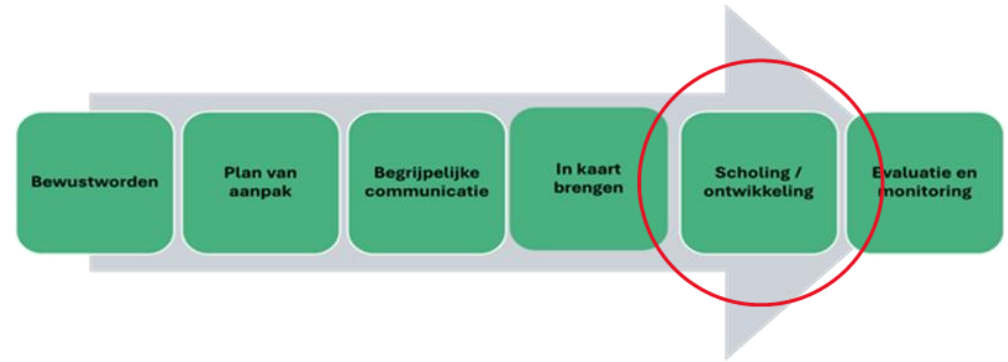
als je moeite hebt met Engels of zoals ik met geldzaken.

Scholing en ontwikkeling

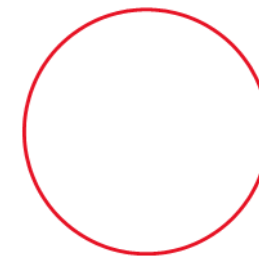
- Bieden jullie opleidingen/cursussen aan?
- Doen jullie 'iets' met taal, rekenen of digitale vaardigheden?
- Is er een open leercultuur?
- Trainingen Impuls
- Maatjestraining
- Opvolging en doorontwikkeling
- Koppelen aan WPO
- Bieden van maatwerk
- Financiën
- WEB-budget/LLO-collectieven



IMPULS-materialen



PAUZE!



De 5 korte trainingen



Mogelijk gemaakt met
subsidieprogramma
Tel mee met Taal



Cedris



Programma

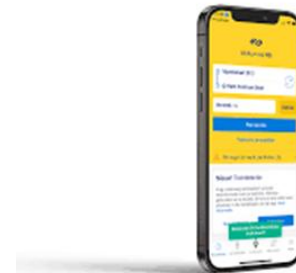
- Het project SW Impuls
- Uitgangspunten bij alle trainingen
- Inzoomen op inhoud elke training

5 korte trainingen met werkvloerspelletjes

Elke training: 3 bijeenkomsten van 1 uur

Bijbehorende spelletjes voor op de werkvloer

- Route plannen
- Waar doe jij je boodschappen?
- Wegen en meten
- Wanneer neem jij vrij?
- Gezond eten



Uitgangspunten van de trainingen

- Eerste stap om SW-medewerkers te stimuleren om te leren
- Deelnemers ervaren hoe leuk leren kan zijn
- Onderwerpen van de trainingen sluiten aan bij de leefwereld van de deelnemers
- Deelnemers werken aan basisvaardigheden in samenhang

Uitgangspunten van de trainingen

- Gebaseerd op VUT:
 - **V**ooruitkijken
 - **U**itvoeren
 - **T**erugkijken
- Niveau: tussen instroom en 1F / spreken en luisteren A2

Trainershandleiding

Werkbladen

Trainershandleiding

Route plannen

Onderwerp
In deze training oefenen de deelnemers met het gebruiken van de NS-app en het plannen van een route met Google Maps. Ook oefenen ze met uitspreken hoeveel tijd een reis kost. Merk je dat oefenen met twee verschillende apps te veel is voor jouw groep, houd het dan bij één app en herhaal oefeningen daarmee.

- Oefenadoelen**
- Oefenen met het plannen van een route met Google Maps
 - Oefenen met het gebruiken van de NS-app
 - Oefenen met het uitspreken van hoeveel tijd een reis kost.

Spel
Bij deze training hoort het spel: Kwartaarspel route plannen.



De inhoud van het spel wordt gegeven door het boekje bij deze training. Het boekje is te vinden op de website van de NS: www.ns.nl/over-de-train. Het boekje is te downloaden als PDF of te bestellen als boekje. Het boekje is te bestellen bij de NS-afdeling. Het boekje is te bestellen bij de NS-afdeling. Het boekje is te bestellen bij de NS-afdeling.

Bijeenkomst 1

Oefenadoelen
Oefenen met het plannen van een route met Google Maps

Tijdschema

Voorkennen	15 min	Pracoplaat route plannen
Uitvoeren	15 min	Introductie Google Maps
Terspreiden	5 min	Route plannen met Google Maps
Werkblad 1 en 2	5 min	Wat heb je geleerd?

Nodig

- Internet en smartphones deelnemers (als ze die hebben)
- Google Maps app op de smartphones van deelnemers
- Werkblad 1 en 2 in kleur voor iedere deelnemer

Werkwijze per onderdeel

Verspreiden
15 min - Pracoplaat route plannen

Doel werkblad 1 uit.
Pracop met elkaar een route plannen. Gebruik onderstaande vragen en de pracoplaat op werkblad 1 ter inspiratie.

Vraag:

- Hoe reis je? Waarom reis je? Bijvoorbeeld: auto, fiets, bus, tram, etc.
- Waarheen reis je allemaal in een normale week?
- Plan je dan je route? Hoe doe je dat? Wanneer ben je voor het laatst naar een gestopt?
- Welke apps gebruiken jullie om je route mee te plannen?
- Denk aan NS-app, regionale OV-app, 9292.nl, Google maps.
- Welke gebruik jij?

Uitvoeren
15 min - Introductie Google Maps

Laat Google Maps zien op een beamer. Laat aan de hand van vragen alle belangrijke opties zien. Maak dit interactief zodat het niet teveel 'anderz' wordt.

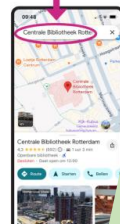
- Als je een route plant, hoe begin je dan? De plaats het adres invullen in de balk boven en vul deze in. Laat zien wat er gebeurt wat daar je dan daarna?
- Als je de route naar deze plaats wilt plannen, zien vanaf de plek waar je nu bent.
- Als je de route vanaf je huis wilt plannen, wat bij 'toegestuurde' typ je dan het adres van je huis. Doe dit voor.
- Wat is de afstand? Laat de verschillende opties zien, auto, openbaar vervoer, lopen, fietsen. En wat betekent de twee iconen daarna? (Bij B&B, gepersonaliseerde routes)
- Waarom kies je voor de ene of de andere route?

Snellheid of afstand, minder bezetting, bij fietsroute staat ook hoeveel fietsen er op de weg zijn. Met OV krijg je onderaan wat opties. Navigeer met een groot scherm naar de desbetreffende optie. Wat is het verschil met de andere opties? Als het kan, kun je de andere opties laten meekijken op hun telefoon (als ze dat willen). Wanneer is het handig om je telefoon te gebruiken? Om hoe te navigeren. Laat hierbij ook opties zien en laten los stem die wordt aan of uit zetten. Hoe start je de reis? Hoe stop je weer?

Werkblad 2 - Route plannen



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 4



Afbeelding 5

Werkblad 3 - Route plannen

Opdracht 1

Je gaat een dagje met de auto naar Wildlands, de dierentuin in Emmen. Plan de route vanaf jouw huis.

- Hoeveel routes zijn er?
 - A Een route
 - B Meer dan één route

2. Welke route kies je en waarom?

3. Hoe lang ben je onderweg?

4. Kijk nu naar dezelfde reis met OV. Hoe lang ben je nu onderweg?

5. Als je voor t wat zou je a

Bewijs van deelname

Naam:

Plaats:

Datum:

Aan deze training(en) is meegedaan:

- Wat kosten jouw boodschappen?
- Meten en wegen
- Wanneer neem jij vrij?
- Route plannen
- Gezond eten

Bewijs van deelname



Spelletjes

Spel: Nul wint!

Instructie voor begeleiders

Aantal spelers: 2 of meer

Nodig:

- Een dobbelsteen
- Een antwoordblad per persoon

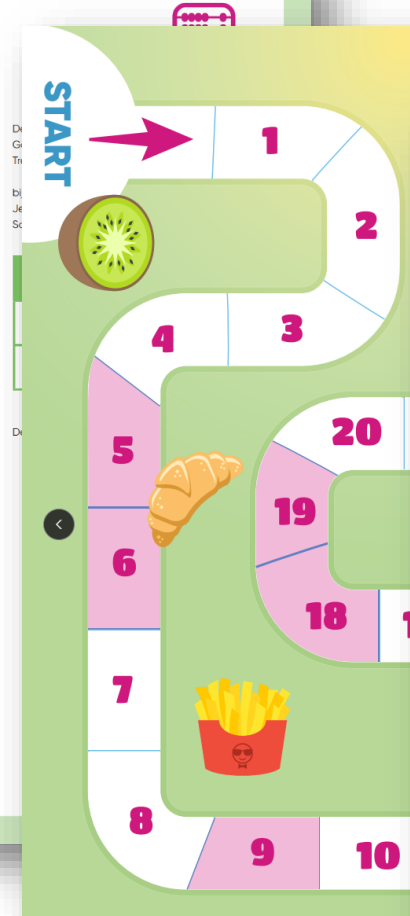
Wat moet je doen?

Elke speler krijgt 50 punten.
Gooi om de beurt met één dobbelsteen.
Trek wat je gooit af van 50, bijvoorbeeld:

Je gooit 7: $50 - 7 = 43$.

Schrijf de getallen op het antwoordblad:

Wat heb je gegooit?	Wat heb je over? (begin bij 50)
7	43



METEN EN WEGEN > Spel en antwoordbladen

Spel: vrije dagen - kaarten

JANUARI

Maandag 1 januari t/m vrijdag 5 januari hebben veel mensen nog kerstvakantie. Je moet dan 3 dagen vrij nemen.

Doe je dat?



FEBRUARI

Je beste vriendin op dinsdag 11 februari wil graag...

Neem je dinst...

MAART

Je krijgt nieuwe ramen van de woningbouw. Ze komen bij jou op dinsdag 7 en woensdag 8 maart.

Neem je vrij?



APRIL

Je wilt de muren plafond van je w...

Neem je daar...

MEI

Vrienden hebben een vakantiehuise gehuurd van maandag 8 mei t/m vrijdag 12 mei. Ze vragen of je een paar dagen mee wilt.

Ga je dit doen? Hoeveel dagen?



JUNI

Een goede vriendin trouwen op 23 juni. Je uitgenodigd v...

Neem je een d... de trouwenj?

JULI en AUGUSTUS

Neem je vrij in de zomervakantie? Hoeveel weken?



Wil je liever in een andere maand op vakantie? Vul dan bij die maand in hoeveel dagen je vrij neemt.

SEPTEMBER

Woensdagavond ga je naar een o... artiest.

Neem je woer... Het wordt laat... Neem je donc...

VRIJE DAGEN > spel, kaarten en antwoordblad

Vertrektijden

- Hoe laat is het nu?
- 5 minuten vertraging
- De trein vertrekt over 1 minuut
- De trein vertrekt om 15:57

Vertrekt

- Hoe laat is het nu?
- 5 minuten vertraging
- De trein vertrekt over 1 minuut
- De trein vertrekt om 15:57

Vertrektijden

- Hoe laat is het nu?
- 5 minuten vertraging
- De trein vertrekt over 1 minuut
- De trein vertrekt om 15:57

Vertrekt

- Hoe laat is het nu?
- 5 minuten vertraging
- De trein vertrekt over 1 minuut
- De trein vertrekt om 15:57

ROUTEPLANNEN > Kwartetspel

Spel: Lunch in de kantine

Instructie voor begeleiders

In het spel leren deelnemers keuzes maken binnen een budget. Ze moeten daarbij schatten en/of berekenen wat mogelijk is.

Voorbereiding

Knip en vouw de dobbelsteen.



Print de kaartjes meerdere keren (in ieder geval 2x).
Knip de kaartjes uit.



BOODSCHAPPEN > Het lunch spel

Het spel

- Leg de kaartjes met de afbeeldingen naar boven op een tafel.
- De deelnemers gaan eromheen zitten.
- Gooi met de dobbelsteen.
- Welk bedrag staat er op de dobbelsteen?
- Van dit bedrag mag je lunch kopen. Elke deelnemer stelt met hetzelfde bedrag een lunch samen.
- Kies producten uit de kaartjes en tel de prijzen van de producten op.
- Zorg dat je onder het bedrag blijft.
- Heeft iedereen een lunch samengesteld?
- Wie het dichtst bij het bedrag op de dobbelsteen is gekomen, heeft gewonnen.
- Je kunt het meerdere keren herhalen met verschillende bedragen van de dobbelsteen.

1

Basishulp Taal, Rekenen en digitale vaardigheden

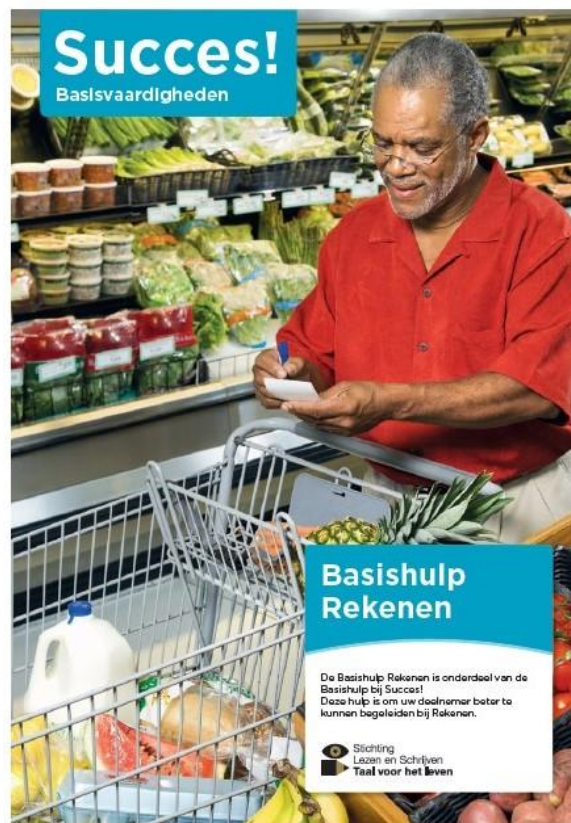


Succes!
Basisvaardigheden

Basishulp Taal

De Basishulp Taal is onderdeel van de Basishulp bij Succes!
Deze hulp is om uw deelnemer beter te kunnen begeleiden bij taal.


 Stichting
Lezen en Schrijven
Taal voor het Leven



Succes!
Basisvaardigheden

Basishulp Rekenen

De Basishulp Rekenen is onderdeel van de Basishulp bij Succes!
Deze hulp is om uw deelnemer beter te kunnen begeleiden bij Rekenen.

 Stichting
Lezen en Schrijven
Taal voor het Leven



Succes!
Basisvaardigheden

Basishulp Digitale vaardigheden

De Basishulp Digitale vaardigheden is onderdeel van de Basishulp bij Succes!
Deze hulp is om uw deelnemer beter te kunnen begeleiden bij digitale vaardigheden.

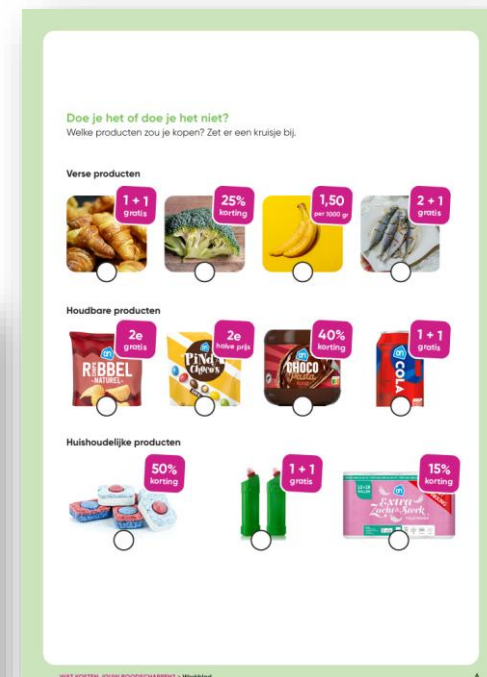
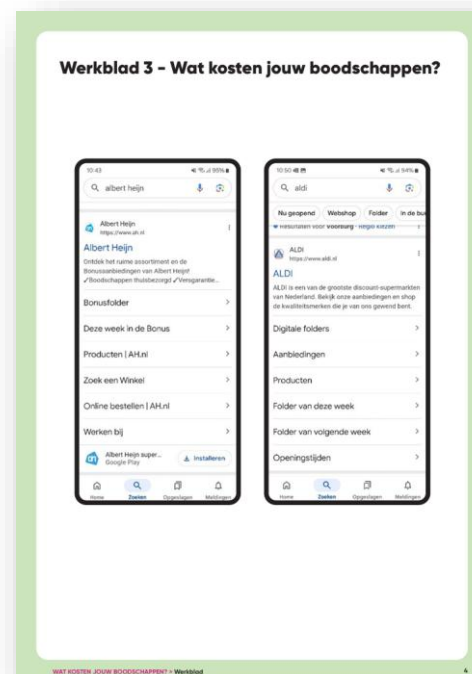
 Stichting
Lezen en Schrijven
Taal voor het Leven

Training - Wat kosten jouw boodschappen?

Spel - Wat kun je hiervoor kopen?

Doel:

- Inzicht krijgen in kosten van boodschappen
- Aanbiedingen beoordelen en doordachte keuzes maken



Training - Gezond eten Spel - Is het gezond?

Doel:

- Oefenen met voor gezonde voeding kiezen
- Oefenen met lezen etiket voedingsstoffen
- Recepten lezen met de Lees Simpel App

Werkblad 1 - Gezond eten

Er is veel informatie over gezond eten.

Hier zie je de 'Schijf van Vijf'. Daarin zie je 5 vakken. Bij de vakken zie je eten en drinken. Kies elke dag genoeg uit elk vak. Dan eet je gezond. Bekijk de Schijf van Vijf en beantwoord samen de vragen.

1. Wat staat er allemaal bij de vakken?

.....

Deze opdracht komt uit het boekje Succes! Rekenen 9 / RV / Gezond eten en lekker bewegen

GEZOND ETEN • Werkblad 1

Op alle producten staat een etiket. Daarop staat welke voedingsstoffen erin zitten. En hoeveel calorieën. Die etiketten zijn vaak moeilijk om te lezen. Met de app 'Kies ik gezond?' is het makkelijker. Kijk maar:

Opdracht
 Kijk naar de producten op tafel. Hoeveel calorieën zitten er in? En welke voedingsstoffen? Gebruik de app om de producten met elkaar te vergelijken. Scan de streepjescode op de producten en vul de tabel in.

Product	kcal	vet	suiker	zout

Welke voedingsstoffen vind jij belangrijk? Welk product kies je? Praat er samen over.

GEZOND ETEN • Werkblad 7

Training - Meten en wegen

Spel - 4 spelletjes tellen en meten

Doel:

- Oefenen met (schattend) meten en wegen
- Rekenen met lengtematen

Werkblad 2 - Meten en wegen

Schatten

Schatten is niet hetzelfde als raden. Je gebruikt bij schatten wat je al weet. Bijvoorbeeld dat een man ongeveer 1,70 m lang is.

- Bekijk de foto: zo kun je schatten.
- De deur is hoger dan de man.
 - De man is ongeveer 170 cm lang.
 - De man past 1 keer in de deur.
 - De deur is nog een stukje hoger.
 - De deur is ongeveer 2 meter hoog.



Tip: 1 meter = 100 cm

Opdracht 1

Hoe lang ben jij? Schrijf dat op.

.....

Schat de hoogte van de ruimte waar je nu bent.

.....

Bespreek hoe je dit hebt gedaan.

Opdracht 2

Schat ook hoe lang en hoe breed de ruimte is waar je nu bent.

.....

Bespreek hoe je dit hebt gedaan. Schrijf dit kort op.

.....

* Deze opdracht komt uit het boekje Succes! Rekenen / 8 / 1 / Klussen in huis.

Werkblad 7 - Meten en wegen

Quiz - schat het gewicht

1. Hoeveel weegt een baby bij de geboorte?



- A 10 kilo
- B 3,5 kilo
- C 500 gram
- D 15 kilo

2. Hoeveel gram is een kilo?



- A 10 gram
- B 1000 gram
- C 500 gram
- D 250 gram

3. Hoeveel weegt een pakje ham in de supermarkt?

- A 1000 gram
- B 10 gram
- C 100 gram
- D 500 gram

4. Welke twee horen bij elkaar? Trek lijnen.



Zak aardappelen



4 TicTacs



Neushoorn



Vaile reiskoffer



Kuisje boter

20 kilo

2 kilo

2 gram

500 gram

2000 kilo

Training - Route plannen

Spel - Kwartet Route plannen

Doel:

- Oefenen met een route in Google Maps
- Oefenen met de NS-app
- Oefenen met reistijd berekenen

Werkblad 1 - Route plannen

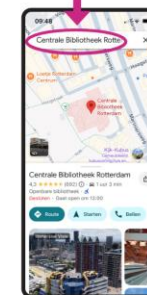


13:51 Intercity
Schiphol → Rotterdam C.
via Ede-Wageningen, De Klomp,
Utrecht C., Bijlmer ArenA,
Amsterdam Z., Schiphol Airport →,
Leiden C., Laan v NOI, Den Haag HS,
Hierna / next: 14:05 SPR Ede-Wageningen

Werkblad 2 - Route plannen



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3



Afbeelding 4



Afbeelding 5

Training - Wanneer neem jij vrij?

Spel - Vrije Dagen Spel

Doel:

- Leren over regels verlof en bijzonder verlof
- Jaarkalender lezen en verlof inplannen
- Verlofformulier invullen

Werkblad 2 - Wanneer neem jij vrij?

Regels voor het aanvragen van verlof

Elke werknemer of vrijwilliger heeft recht op vakantiedagen. Er zijn een paar regels voor het aanvragen van vakantie. Dit zijn de belangrijkste.

- 1. Je werkgever moet je toestemming geven**
Iedereen mag op vakantie. Dat is geregeld in de wet. Maar soms heeft je werkgever je nodig. Je kunt dan niet op vakantie. Je moet een andere periode kiezen.
- 2. Alle vakantiedagen**
Je mag alle vakantiedagen opnemen die je per jaar krijgt. Je werkgever mag dat niet weigeren. Je hoeft niet alle dagen op te nemen, maar let op regel 3!
- 3. Vakantiedagen van vorig jaar**
Je moet eerst de vakantiedagen van vorig jaar gebruiken. Die zijn geldig tot 1 juli in het volgende jaar.
- 4. Bijzonder verlof**
Kan je niet naar je werk omdat je een afspraak hebt? Of omdat er iets bijzonders gebeurt in je leven? Soms hoef je dan geen vrije dag of vakantie op te nemen. Je krijgt vrij. Dat heet bijzonder verlof.
Hervoor krijg je bijzonder verlof:
 - Je moet naar de dokter of de tandarts.
 - Maak een afspraak op een dag dat je niet werkt.
 - Kan dat niet? Dan mag je tijdens je werk naar de afspraak.
 - Probeer wel om de afspraak vroeg in de ochtend, of laat in de middag te maken.
 - Er gebeurt iets waardoor je thuis moet blijven. Je wc is verstopt bijvoorbeeld.
 - En vandaag komt de loodgieter om hem te maken. Je krijgt vrij.
 - Je gaat verhuizen. Je krijgt 2 verlofdagen extra.
 - Als je gaat trouwen, krijg je 1 verlofdag extra.

Dit document en de opdrachten zijn ontwikkeld door het Instituut Succes Toel / Instituut T.I. Je kunt vandaag het wettelijke kader in overleg met de CAO Sociale Dienstverlening.

Werkblad 3 - Wanneer neem jij vrij?

Werkblad 4 - Wanneer neem jij vrij?

Vakantie aanvragen
Je wilt drie weken op vakantie. Van 7 tot 28 juli. Hoeveel dagen moet je verlof opnemen? Kruis het aan op de kalender uit de vorige training.

Vul het formulier in.

Formulier vakantie aanvragen

Naam:

Datum aanvraag:

Periode verlof

Datum: van tot en met

Totaal aantal dagen: dagen

Niet invullen! Dit vult je leiding in.

Goedgekeuring

Ja

Nee Datum:

Materialenlijst bij de trainingen

Materialenlijst bij de korte trainingen SW-Impuls

Deze lijst hoort bij de korte trainingen van het project SW-Impuls.

Op deze lijst vind je allerlei materialen die passen bij de thema's van de korte trainingen. Deelnemers kunnen verder oefenen met wat ze interessant vinden.

Achteraan vind je informatie over de aanbieders van de materialen.
De materialen van de trainingen kun je hier downloaden:
www.sbcm.nl/impuls

Dit materiaal is het meest gebaseerd op samenwerking tussen Stichting Lezen en Schrijven, SBCM en Cedris in opdracht van het ministerie van OCW.
Wegens over het documentaat kun je vinden via www.stichtinglezenenschrijven.nl
Wegens over het project kun je vinden via www.sw-impuls.nl
Op de website www.stichtinglezenenschrijven.nl zijn alle materialen te downloaden.



Wat kosten jouw boodschappen?

Betalen

Stichting Lezen en Schrijven

- Succes! Rekenen
- IN R1 Wat kost het?
- 2F R5 Geld
-

SBCM

- Werk-portal
- Taal en rekenen - Rekenen

Oefenen.nl

- Lees en Schrijf! Geld en rekenen
- (1 Contant betalen; 2 Betalen via internet; 3 Kopen op afbetaling; 7 Sommen)
- Lees en Schrijf! Gezondheid
- (1,4 Zwangerschap - Rekenen: optellen geld; 8,4 Rug - Rekenen: optellen, aftrekken delen, tarieven sportschool)
- Klik & Tik, Mobiel
- (12 Online bankieren)
- Klik & Tik, Veilig online
- (9 Veilig betalen)

Kopen

Stichting Lezen en Schrijven

- Succes! Taal
- IN/A1 T6 Waar doe jij je boodschappen?
- IF/A2 T3 Slim kopen
- IF/A2 T9 Kopen op internet
- Voor 't zelfde geld
- (6 Kopen via internet, 12 Reclame, Slim boodschappen doen)

SBCM

- Werk-portal
- App Sterk aan het Werk (Digitale vaardigheden - veilig online winkelen)

Oefenen.nl

- Klik & Tik, De basis
- (6 Kopen en betalen)
- Klik & Tik, Het internet op
- (1 Reizen; 3 Marktplaats; 4 Vakantie en uitgaan)
- Klik & Tik, Veilig online
- (10 Shoppen)
- Lees en Schrijf! Geld en rekenen
- (3 Kopen op afbetaling)
- Lees en Schrijf! Ut en thuis
- (8 Winkelen)

Boom



Stichting Lezen en Schrijven - Boom NTI

Stichting Lezen en Schrijven is de specialist op gebied van laaggeletterdheid in Nederland. De stichting kent de mensen die moeite hebben met basisvaardigheden als lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden. En ze weten waar zij tegenaan lopen, danzij onderzoeken en jarenlange kennis en ervaring.

Volwassenen die willen lezen, hebben specifieke leerbehoeften. Daar heeft Stichting Lezen en Schrijven veel kennis over en ervaring mee. En dat zie je terug in hun leermateriaal. Het leermateriaal dat zij ontwikkelen sluit goed aan bij leerbehoeften van de doelgroep. Het bestaat uit thematisch materiaal en materiaal voor alle basisvaardigheden: taal, rekenen en digitale vaardigheden. Deze materialen kun je bestellen via de webwinkel van uitgeverij Boom NTI: www.nti.nl



SBCM

SBCM is er voor mensen die een steunje in de rug nodig hebben om aan passend werk te komen en te blijven. Wij vinden het belangrijk dat iedereen een passende en zo regulier mogelijke, betaalde baan heeft. Een baan die kansen en vooruitzichten biedt.

Om dat te bereiken, bieden we praktische leermiddelen om je als werkende en werkzoekende te blijven ontwikkelen. Voor werkgevers ontwikkelen we handvatten om passend werk te creëren, de juiste begeleiding te geven en te zorgen voor een inclusieve, gezonde en veilige werkomgeving. Daarvoor delen we onze kennis met en in de praktijk.

Samen met andere werkgevers- en werknemersorganisaties is de sociale werkgelegenheid maken wij ons sterk voor een inclusieve arbeidsmarkt.



Oefenen.nl - de online plek waar je kunt oefenen met taal, rekenen, internet en meer

Oefenen.nl is de online plek waar (jong)volwassenen kunnen oefenen om hun basiskennis en vaardigheden te verbeteren. Zoals taal, rekenen en internet. Maar ook omgaan met geld, opvoeding en gezondheid. Individueel en in eigen tempo. Op een laagdrempelige en interactieve manier. De oefenmaterialen helpen hen om te groeien, leren en te ontwikkelen. Om beter mee te doen in de maatschappij.

De maatjes



Mogelijk gemaakt met
subsidieprogramma
Tel mee met Taal



Cedris

cnv



Stichting
Lezen en
Schrijven

SBCM
A&O-fonds SW

Maatjes in ontwikkelbedrijven

Collega's helpen andere collega's



Ik ben Kim!
En ik ben een leermaatje.

Ik help collega's met
vragen op de telefoon.
Bijvoorbeeld over apps.

Heb jij vragen?
Waar kan ik jou
mee helpen?

Uitgangspunten Maatjestraining

- Leren door te doen
- Coachende houding
- Maatjes worden serieus genomen
- Aandacht voor leerproces van zowel collega als van het maatje

De Maatjestraining

Basismodules (2 bijeenkomsten van 2 uur)

- Wat ga je doen als maatje? Afspraken maken.
- Coachende houding, mensen motiveren, je eigen ervaring inzetten.

4 verdiepende modules (bijeenkomst van 1 uur, praktisch oefenen)

- Oefenen met iets uitleggen
- Grenzen
- Oefenen met gesprekken voeren
- Jezelf voorstellen als maatje

Materiaal Maatjestraining

- Trainershandleiding ('alle trainingen in 1')
- PowerPointpresentaties (per training)
- Werkboek voor de maatjes



Trainershandleiding

Trainershandleiding Maatjestraining



Dit materiaal is tot stand gekomen door samenwerking tussen Stichting Lezen en Schrijven, SBCM en Cedris in opdracht van het ministerie van OCW. Vragen over het lesmateriaal kun je stellen via info@lezenenschrijven.nl. Vragen over het project kun je stellen via info@sbcmm.nl.
Op de website www.sbcmm.nl zijn alle materialen te downloaden.



Tijdspad

Basis: Inhoud bijeenkomst 1

Vooruitkijken bijeenkomst 1 en kennismaken	10 min	} Totaal: 120 min
Wat doet een maatje?	40 min	
Vragen stellen en luisteren	10 min	
Pauze		
Wat wil jij leren?	20 min	}
Hoe motiveer je mensen?	30 min	
Terugkijken bijeenkomst 1	10 min	

Basis: Inhoud bijeenkomst 2

Vooruitkijken bijeenkomst 2	10 min	} Totaal: 120 min
VUT-model	10 min	
Oefenen met uitleg geven	40 min	
Pauze		
Je eigen ervaring en successen delen	40 min	}
Plan van het maatje	10 min	
Terugkijken bijeenkomst 2	10 min	

Verdiepende training: Oefenen met iets uitleggen

Vooruitkijken	10 min	} Totaal: 60 min
Iedereen leert op zijn manier	10 min	
Leervraag kleiner maken en oefenen met iets uitleggen	30 min	
Terugkijken	10 min	

Verdiepende training: Grenzen

Vooruitkijken	10 min	} Totaal: 60 min
Jouw grenzen en grenzen aangeven	30 min	
Wanneer en bij wie kun je hulp vragen?	10 min	
Terugkijken	10 min	

Wat doet een maatje?

Duur

40 minuten

Doel

- Maatjes weten het verschil tussen 'lesgeven' en 'maatje zijn'.
- Maatjes maken kennis met een aantal basisprincipes van begeleiden als maatje.
- Inventariseren waar de maatjes hun collega's mee kunnen helpen en wat hun drijfveren zijn.

Specifieke benodigdheden

- Flipover of whiteboard



DIA 4

Begin met dia 4 met de strenge docenten erop. Wat roept dit op bij de maatjes? Waarom staat er een rood kruis doorheen?



DIA 5

Leg uit dat een leermaatje iets anders is dan een docent. Je bent een maatje. Een maatje is een collega die een andere collega helpt.



DIA 6

Wat betekent dat, maatje? Bespreek de uitspraken op dia 6. Kunnen de maatjes dit aanvullen? Hebben ze al een beeld bij wat een maatje doet?

Werkboek voor de maatjes – Maatje zijn

Werkboek voor maatjes



Naam:

Dit materiaal is tot stand gekomen door samenwerking tussen Stichting Lezen en Schrijven, SBCM en Cedris in opdracht van het ministerie van OCW. Vragen over het lesmateriaal kun je stellen via info@stichtinglezenenschrijven.nl. Vragen over het project kun je stellen via info@sbcsm.nl. Op de website www.storm.nl/lees zijn alle materialen te downloaden.



Cedris



CVV



SBCM

Dit ga ik doen als maatje

Gefeliciteerd!
Je gaat aan de slag als maatje.
Vul in welke afspraken je hierover hebt gemaakt.

1. Hier kan ik mijn collega's mee helpen:

.....
.....
.....
.....

2. Ik ben uur per week maatje

- op een vaste dag en tijd:
- niet op een vaste dag en tijd

3. Als ik er zelf niet uitkom of als ik vragen heb kan ik terecht bij mijn begeleider op de volgende:

Dit is:
.....
.....
.....

Ik kan terecht bij mijn begeleider op de volgende:

MAATJESMETHODEK - Werkboek voor maatjes

Wat wil je zelf leren?

Dit wil ik zelf nog leren:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wat helpt jou om dit te leren? Wat heb je nodig?

.....
.....
.....
.....

MAATJESMETHODEK - Werkboek voor maatjes

Een pitch over jezelf

Een pitch is een korte manier om jezelf voor te stellen.
Bijvoorbeeld als je niet veel tijd hebt.
kantine.

Om een pitch te maken geef je antwoord op de volgende vragen:
Wie ben je als maatje?
Wat doe je als maatje?
Waar kan je je collega mee helpen?
Wat heeft de ander eraan?

Een goede pitch is:
- Kort
- Interessant
- Persoonlijk
- Zelfverzekerd

MAATJESMETHODEK - Werkboek voor maatjes

Werkboek voor de maatjes – Informatie

Werkboek voor maatjes



Naam:

Dit materiaal is tot stand gekomen door samenwerking tussen Stichting Lezen en Schrijven, SBCH en Cedris in opdracht van het ministerie van OCW. Vragen over het leermateriaal kun je stellen via info@stichtinglezenenschrijven.nl. Vragen over het project kun je stellen via info@sbcv.nl.
Op de website www.sbcm.nl/maatjes zijn alle materialen te downloaden.



Complimenten geven

Wil je iemand motiveren?
Dan is het belangrijk om complimenten te geven.
Met een compliment zeg je iets positiefs over iemand.
Een goed compliment is specifiek en eerlijk.
Geef niet een compliment dat je niet meent.
In een goed compliment zeg je ook waarom je iets goed vindt.
Je zegt dan iets extra's over je compliment.

Wat is het verschil?

Uitspraak 1:

"Goed gedaan!"

Uitspraak 2:

"Je hebt het goed aangepakt, hoe je het eerst zelf probeerde en daarna vragen stelde."

Uitspraak 1:

"Het gaat goed hoor."

Uitspraak 2:

"Wat goed dat je iedere dag hebt geoefend, ik zie dat je echt vooruit bent gegaan."

Je kunt complimenten geven over verschillend:

- Een compliment over iemands werk.
- Een compliment over wat iemand heeft gedaan.
- Een compliment over iemand persoonlijk.

MAATJESMETHODE > Werkboek voor maatjes

Stappenplan - iets uitleggen

1 Voorbereiden

- Denk na hoe je het moet uitleggen.
- Dat doe je voordat je jouw collega gaat helpen.
- Wat heb je nodig?
- Bijvoorbeeld een filmpje, of uitleg op papier.
- Verdeel je uitleg in stappen.
- Wat moet je collega eerst doen.
- Wat komt daarna?

2 Vooruitkijken

- Praat eerst met je collega over wat gaan jullie doen?
- Weet je wat je als eerste moet doen?

3 Uitvoeren

- Er zijn verschillende manieren om uitleg te geven:
- Je doet het stap voor stap voor en vertelt wat je doet.
- Je vertelt wat je collega moet doen in kleine stappen.
- Je doet het samen. Kies een manier die bij jou past.

4 Terugkijken

- Blijf vragen stellen tijdens je uitleg.
- Wat hebben we gedaan?
- Wat gaan we hierna doen?
- Begrijpt je collega wat je hebt uitgelegd?
- Laat het je collega het nu zelf proberen.
- Geef complimenten.
- Blijf geduldig als het niet meteen goed gaat.
- Laat je collega het nog eens proberen.

4 Terugkijken

- Stel vragen:
- Kun je nu wat je wilde?
- Wat vind je nog moeilijk?
- Wat wil je nog oefenen?

MAATJESMETHODE > Werkboek voor maatjes

Luisteren

Tips bij luisteren

- Controleer of je de ander goed begrijpt.
- Vraag door als je iets niet zeker weet.
- Vat samen met gesloten vragen.
- Stel alleen vragen die niet erg belangrijk zijn.
- Herhaal als dat nodig is.
- Wees geduldig.
- Praat niet door de ander heen.

Lichaamstaal

- Houding: hoe iemand zit of staat.
- Gebaren.
- Stem.
- Hoe iemand kijkt.
- Hoe iemand eruit ziet.
- Afstand.

Let op de lichaamstaal van je collega.
En op je eigen lichaamstaal.

MAATJESMETHODE > Werkboek voor maatjes

Motiveren

Een maatje kan een ander motiveren.
Dat betekent dat je iemand helpt om iets te gaan doen.

Tips om iemand te motiveren:

Wees positief.
Benoem de dingen die goed gaan.
En dingen die een ander goed kan.

Vier kleine successen.
Je hoeft niet te wachten tot iemand helemaal klaar is met leren.
Ook tussendoor behaal je kleine successen.
Het is goed om die te vieren.

Vertel wat het oplevert.

Zorg dat je goed aansluit bij wat de ander kan.

Zorg dat je goed aansluit bij wat de ander wil.

Geef veel complimenten.

MAATJESMETHODE > Werkboek voor maatjes

Basismodules voor maatjes - Bijeenkomst 1

Basis: Inhoud bijeenkomst 1

Vooruitkijken bijeenkomst 1 en kennismaken	10 min
Wat doet een maatje?	40 min
Vragen stellen en luisteren	10 min
Pauze	
Wat wil jij leren?	20 min
Hoe motiveer je mensen?	30 min
Terugkijken bijeenkomst 1	10 min

Aanmoedigen



DIA 16

Complimenten geven

Je hebt iedere dag geoefend.
Wat fantastisch.
Je gaat echt vooruit.

Goed gedaan!

Ik vind het mooi om te zien
dat je het eerst zelf probeert.



Mooi zo!

Het gaat u echt veel beter
dan toen we begonnen.

Goed dat je een uitleg-
filmpje hebt opgezocht.

DIA 17

Basismodules voor maatjes - Bijeenkomst 2

Basis: Inhoud bijeenkomst 2

Vooruitkijken bijeenkomst 2	10 min
VUT-model	10 min
Oefenen met uitleg geven	40 min
Pauze	
Je eigen ervaring en successen delen	40 min
Plan van het maatje	10 min
Terugkijken bijeenkomst 2	10 min

Uitleg geven voor groep A

Scan de QR code:



<https://www.youtube.com/wat>



Verdieping: Oefenen met iets uitleggen

Verdiepende training: Oefenen met iets uitleggen

Vooruitkijken	10 min
Iedereen leert op zijn manier	10 min
Leervraag kleiner maken en oefenen met iets uitleggen	30 min
Terugkijken	10 min



Verdieping: Grenzen

Verdiepende training: Grenzen

Vooruitkijken	10 min
Jouw grenzen, en grenzen aangeven	30 min
Wanneer en bij wie kun je hulp vragen	30 min
Terugkijken	10 min

Je collega wil iets oefenen op jouw smartphone.

Verdieping: Oefenen met gesprekken voeren

Verdiepende training: Oefenen met gesprekken voeren

Vooruitkijken	10 min
Wat is belangrijk bij een goed gesprek?	15 min
Luisteren, vragen stellen en lichaamstaal	30 min
Terugkijken	5 min

Oefenen met gesprekken voeren

Tips:

- Luister goed
- Stel open vragen als het niet duidelijk is
- Laat merken dat je goed geluisterd hebt
- Let op de lichaamstaal van je collega en van jezelf

Verdieping: Jezelf voorstellen als maatje

Verdiepende training: Jezelf voorstellen als maatje

Vooruitkijken	5 min
Een profiel maken	20 min
Pitchen	30 min
Terugkijken	5 min

Vooruitkijken



Ik ben
En ik

Ik heb
vraag
Bijv.

Heb jij vragen?
Waar kan ik jou
mee helpen?

Een goede pitch

- Kort
- Interessant
- Persoonlijk
- Zelfverzekerd

DIA 3

DIA 2

Extra materiaal

Flyer

Je collega's helpen om iets nieuws te leren?

Word een Maatje!

Je helpt bijvoorbeeld met:

- iets doen of opzoeken met je telefoon of computer.
- Een nieuwe taak op jullie werk.
- iets invullen of opschrijven.
- Informatie begrijpen.

Als maatje volg je een training

Je leert hoe je jouw collega het beste kunt helpen.

Jij leert dus ook weer nieuwe dingen!

Bijvoorbeeld:

Wat een maatje doet.

Mensen helpen om iets te leren.

Vragen stellen en luisteren.

Oefenen met iets uitleggen.

Wil je meer weten?

Of wil je je aanmelden?

Meld je dan bij:

Poster

Leermaatjes!

Vind jij het leuk om een collega te helpen?
Wil je je collega helpen om iets nieuws te leren?

Bijvoorbeeld:

- iets doen of opzoeken met je telefoon of computer
- Een nieuwe taak op jullie werk
- iets invullen of opschrijven
- Informatie begrijpen

Als maatje volg je een training.

Je leert hoe je jouw collega het beste kunt helpen.

Jij leert dus ook weer nieuwe dingen!

Wil je je aanmelden?

Of heb je vragen?

Meld je bij:

.....

Mogelijk gemaakt met subsidieprogramma Tal mee met Taal



Bewijs van deelname

Bewijs van deelname

Naam:

Plaats:

Datum:

Ik heb meegedaan
aan de training om
maatje te worden.



Begeleiding

Wil je met leermaatjes aan de slag? Denk dan in ieder geval aan de volgende zaken:

- Belangrijk is dat je vooraf bedenkt hoe de maatjes begeleidt gaan worden.
- Zorg dat de begeleider bij (een deel van) de training is. Dan kun je meteen samen de afspraken maken.
- Maak goede afspraken bij wie de maatjes terecht kunnen voor vragen.
- Maak afspraken over hoeveel uur per week mogen ze besteden als maatje



“

Ik leer elke dag bij en dat maakt mijn werk zoveel leuker.

Aan de slag

1, 2, 4, allen

Wat ga je doen om vanuit jouw rol positieve basisvaardigheden binnen jouw organisatie te versterken?

- Hoe ga ik het nu aanpakken?
- Wat heb ik op welke stappen nodig?
- Wie heb ik nodig?

Startvraag:

“Het eerste dat ik morgen anders ga doen om basisvaardigheden te versterken is...”

Aanpak Basisvaardigheden met IMPULS

**Bedankt voor je
aanwezigheid!**

