



## [Uitnodiging hybride themabijeenkomst Platform AS in de SW](#)

Beste ambtelijk secretaris en/of secretaris,

Graag nodigen wij u uit voor een platformbijeenkomst voor ambtelijk secretarissen **en** secretarissen in de SW op **donderdag 21 januari 2021**.

Gezien het Coronatijdperk geven we de bijeenkomst in een hybride vorm; u kunt kiezen of **fysiek of digitaal** deel wilt nemen aan de bijeenkomst.

We zullen ingaan op de volgende thema's:

### ➤ **Ontwikkeling van de functie ambtelijk secretaris**

De afgelopen jaren is er veel veranderd in organisaties. Vraagstukken die tegenwoordig aan OR worden voorgelegd zijn veel omvattender en complexer als enkele jaren geleden. Ook de medezeggenschap verandert; veel medezeggenschapsorganen willen zich steeds vaker proactief opstellen en anders organiseren. Dat betekent meer nadruk op andere werkzaamheden en nieuwe vaardigheden voor de ambtelijk secretaris.

**Hoe staat het met de functie van de AS in de SW? Is deze ook veranderd in de afgelopen jaren?**

*Bijdrage van Stephany Linthorst, trainer/coach bij sl-IMPACT*

### ➤ **Thuiswerken**

Ook al maakt maar een beperkte groep medewerkers gebruik van thuiswerken binnen de SW, toch is dit een belangrijk onderwerp voor de OR i.v.m. de arbeidsomstandigheden. We behandelen de volgende aspecten:

#### ➤ **Wetgeving;**

Uitgangspunt is dat thuiswerken geen wettelijk verankerd recht is. Allereerst is de Wet flexibel werken een relevant kader, omdat de werknemer op basis van die wet kan verzoeken tot aanpassing van de overeengekomen arbeidsplaats. Een ander aspect van thuiswerken behelst de arbeidsomstandigheden (geregeld in de Arbeidsomstandighedenwet). Ook daar zal aandacht aan worden besteed. Tot slot zal ingegaan worden op privacyaspecten en personeelscontrole van werknemers die thuiswerken.

*Een bijdrage van Els Huisman, adviseur bij de Voort Advocaten*

➤ **Tips voor gezond en effectief thuiswerken**

Thuiswerken is voor veel medewerkers bijna normaal geworden. Voor de ene een uitkomst, maar de ander mist collega's en het kantoor. Maar hoe zit het nu precies met thuiswerken. Welke regels zijn vanuit de Arbowet van toepassing en hoe gaan we dat in de praktijk toepassen. En hoe zit het met de combinatie tussen werk en privé? Op zaterdag dat ene document afmaken gaat eenvoudig net als dat ene appje versturen om tien uur 's avonds. Er zijn collega's die daardoor werkdruk ervaren en werk en privé niet goed kunnen scheiden. Hoe gaan we daar mee om? In veel bedrijven probeert men afspraken vast te leggen in een thuiswerkprotocol. Welke rol heeft de OR daarbij en waar kan je op letten?  
*Bijdrage van Simon Troost, Arbo deskundige bij sl-IMPACT*

<b>Datum:</b>	<b>donderdag 21 januari 2021</b>
<b>Tijd:</b>	
vanaf 09.00 uur	Inloop
09.30 uur	Aanvang programma fysieke bijeenkomst
10.00 uur	start digitale bijeenkomst
12.00 uur	eind digitale bijeenkomst
12.00 uur	Conclusies en afsluiting fysieke bijeenkomst
12.30 uur	Netwerklunch
13.30 uur	Einde van de platformbijeenkomst
<b>Locatie:</b>	Centraal in Utrecht op loopafstand van Utrecht CS
<b>Kosten:</b>	Leden van het Platform ASSW kunnen kosteloos deelnemen. Accommodatie inclusief lunch wordt aangeboden door SBCM.

**In verband met de Corona omstandigheden kunt u ervoor kiezen of u fysiek of digitaal deel wilt nemen.  
Laat bij uw aanmelding weten waar u voorkeur naar uitgaat.**

**Aanmelden:** graag **vóór** 5 januari 2021 middels een e-mail aan: [info@sl-impact.nl](mailto:info@sl-impact.nl)

Daarna ontvangt u het definitieve programma.

Indien u na aanmelding onverhoopt niet aanwezig kunt zijn, dan kunt u zich uiterlijk tot 12 januari kosteloos afmelden. Daarna zijn wij genoodzaakt administratiekosten en accommodatiekosten in rekening te brengen.

Graag verwelkomen wij u op de platformbijeenkomst ASSW op donderdag 21 januari 2021.

Hartelijke groet,

Stephany Linthorst  
Trainer/coach  
sl-IMPACT